

**R O M A N I A**  
**JUDETUL MARAMUREȘ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SACEL**

**PROCES VERBAL**

Încheiat astăzi **23.02.2022 cu ocazia ședinței extraordinare** a Consiliului local al comunei Săcel, care se desfășoară în sala de ședințe a Primăriei Comunei Săcel, cu participarea fizică a consilierilor, ședință convocată de consilierii locali 1.Grad Toader, 2. Bizau Radu-Ioan, 3. Danci Vasile, 4.Mihali Ioan, 5.Țulean Vasile , convocator înregistrat sub nr. 376 din 18.02.2022 și întocmit în temeiul prevederilor art. 133 alin 2, lit.b), art.134 alin(1)- lit.b) din OUG nr. 57 din 2019 , privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Doamna Peter Marilena secretar general al Comunei Săcel, face apelul nominal al consilierilor locali, fiind prezenți 10 consilieri locali din 13 consilieri în funcție după cum urmează:

**CONSILIERI PREZENTI :**

1. Luțai Dinu –Ioan
2. Burnar Elena
3. Bizau Radu - Ioan
4. Grad Toader
5. Bota Maria
6. Danci Vasile
7. Grad Măricuța
8. Tetean Beniamin
9. Țulean Adam – Ion
- 10 . Mihali Ioan

**CONSILIERI ABSENTI:**

1. Bizau Stefan
2. Ganea Robert Ovidiu
3. Tulean Vasile

La ședință extraordinară a consiliului local mai participă d-na Peter Marilena secretar general.

Ședința este deschisă de **domnul Luțai Dinu-Ioan consilier local - președinte de ședință** care dă citire ordinii de zi după cum urmează:

1. Aprobarea procesului - verbal al ședinței din 07.02.2022;
2. Proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 7 din 2022 **privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local al Comunei Săcel ca membru în comisia de evaluare a probei de interviu la concursul pentru ocuparea funcției de director la Școala Gimnazială Săcel, inițiat de consilierul local Bizau Radu-Ioan;**
3. Proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 8 din 2022 **privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a consiliului local aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 53 din 2019; inițiat de consilierii locali**

**Domnul Luțai Dinu-Ioan consilier local - președinte de ședință** supune la vot ordinea de zi, care se aprobă cu 10 voturi „ pentru” din 10 consilieri prezenți și 13 consilieri în funcție (lipsesc consilierii locali Ganea Robert Ovidiu, Bizău Ștefan și Țulean Vasile);

Se trece **la punctul nr. 1** a ordinii de zi.

**Domnul Luțai Dinu-Ioan consilier local - președinte de ședință** supune la vot procesul verbal din data de 07.02.2022, care se aprobă cu 10 voturi „ pentru” , din 10 consilieri prezenți și 13 consilieri în funcție (lipsesc consilierii locali Ganea Robert Ovidiu, Bizău Ștefan și Țulean Vasile);

Se trece **la punctul nr. 2** a ordinii de zi.

**Domnul Mihali Ioan – consilier local** – propune ca să facă parte din comisia de evaluare a probei de interviu la concursul pentru ocuparea funcției de director la Școala Gimnazială Săcel pe domnul consilier local Bizău Radu- Ioan.

**Domnul Luțai Dinu-Ioan consilier local - președinte de ședință** supune la vot Proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 7 din 2022 **privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local al Comunei Săcel ca membru în comisia de evaluare a probei de interviu la concursul pentru ocuparea funcției de director la Școala Gimnazială Săcel**, inițiat de consilierul local Bizău Radu-Ioan, proiect care s-a aprobat cu 10 voturi „ pentru” , din 10 consilieri prezenți și 13 consilieri în funcție (lipsesc consilierii locali Ganea Robert Ovidiu, Bizău Ștefan și Țulean Vasile); S-a adoptat **HCL nr. 2 din 23.02.2022** astfel:

**Art. 1.** Se desemnează domnul BIZAU RADU IOAN telefon 0753620830, e-mail [bizauradubizau@yahoo.com](mailto:bizauradubizau@yahoo.com) , reprezentant al Consiliului Local al Comunei Săcel ca membru în comisia de evaluare a probei de interviu la concursul pentru ocuparea funcției de director la Școala Gimnazială Săcel.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului –Județul Maramureș
- Primarului comunei Săcel;
- Inspectoratului Școlar Județean Maramureș,
- Școlii Gimnaziale Săcel ;
- Persoanei desemnate,
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Comunei Săcel.

Se trece **la punctul nr. 3** a ordinii de zi.

**Domnul Danci Vasile –consilier local** spune că, în public se vehiculează că se plătesc toate ședințele de consiliul local atât ordinare, cât și extraordinare precum și ședințele pe comisii?

**Domnul Luțai Dinu-Ioan consilier local - președinte de ședință** supune la vot Proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 8 din 2022 **privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a consiliului local aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 53 din 2019; inițiat de consilierii locali** , proiect care se aprobă cu 8 voturi „ pentru” și două abțineri ( Grad Măricuța și Bota Maria) din 10 consilieri prezenți și 13 consilieri în funcție (lipsesc consilierii locali Ganea Robert Ovidiu, Bizău Ștefan și Țulean Vasile); S-a adoptat **HCL nr. 3 din 23.02.2022** astfel:

**Art.1.** Se aprobă **modificarea și completarea** Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Săcel, aprobat prin HCL nr. 53 din 2019, conform **Anexei nr. 1 la HCL nr. 3 din 23.02.2022** care face parte integrantă din aceasta.

**DE MODIFICARE ȘI COMPLETARE A REGULAMENTULUI  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SĂCEL<sup>1</sup>**

**Se aprobă modificarea și completarea** Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Săcel, **aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 53 din 2019 astfel,**

**Art. 73 din anexa nr. 1 la HCL nr. 53 din 2019 care va avea următorul cuprins:**

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali, au dreptul la o indemnizație lunară. Primarilor, viceprimarilor, nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali, care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local, și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Consilierii locali, au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității administrativ - teritoriale.

(5) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(6) Consilierii locali, care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

(7) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se calculează după formula:

$$I_L = a \times I_P \times (0,65 \times P_{CL}/N_{\text{ȘCL}} + 0,35 \times P_{CS}/N_{\text{ȘCS}}),$$

unde "I<sub>L</sub>" este indemnizația lunară pentru consilierul local; "a" este procentul stabilit de consiliul local, care este egal cu 10% din indemnizația lunară a primarului (I<sub>P</sub>); "I<sub>P</sub>" este indemnizația lunară a primarului; "P<sub>CL</sub>" este numărul de participări ale consilierului local la ședințele consiliului local din luna respectivă; "P<sub>CS</sub>" este numărul de participări ale consilierului local la ședințele comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectivă; "N<sub>ȘCL</sub>" reprezintă numărul ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului local din luna respectivă; "N<sub>ȘCS</sub>" reprezintă numărul ședințelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectivă.

Se mai completează cu

**Art. 99 .** Se aprobă anexele 1 - 6 care fac parte integrantă din Hotărârea Consiliului Local nr. 3 din 23.02.2022:

**Adresa prin care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale  
transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză**

Nr. .... / .....

PRIMĂRIA COMUNEI SACEL.<sup>1</sup>  
SECRETARUL GENERAL

Către Comisia .....<sup>2</sup>

Doamnei/Domnului președinte,  
Spre știința doamnei/domnului secretar,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al .....<sup>3</sup>, se transmit spre avizare către Comisia ..... următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Inițiator	Data - limită pentru adoptarea avizului/raportului
1.	P.H.C.L. <sup>4</sup> nr. .... / ..... privind .....	primarul	
2.	P.H.C.L. nr. .... / ..... privind .....	consilierul local .....	
3.	Petiția nr. .... / ..... din partea	-	
4.	...		

**Secretarul general al .....**

.....  
(prenumele și numele)

- 1 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.  
2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.  
3 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.  
4 Proiectul de hotărâre a consiliului local.

**Adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al  
unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale documentele produse de aceasta**

CONSILIUL LOCAL AL .....<sup>1</sup>  
Comisia .....<sup>2</sup>

Nr. .... / .....

Către secretarul general al .....<sup>3</sup>  
Stimată(e) Doamnă/Domnule .....<sup>4</sup>,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 alin. (1) și (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local .....<sup>5</sup>, vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei .....<sup>6</sup> din cadrul ședinței din data de ....., cuprinse în Procesul - verbal nr. .... Anexat vă comunicăm și avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

Nr. crt.	Documentul trimis spre analiză	Numărul de înregistrare al avizului/raportului	Tipul avizului/recomandarea raportului	Amendamente
0	1	2	3	4
1.	P.H.C.L. <sup>7</sup> nr. .... / .....		<input type="checkbox"/> <sup>8</sup> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. .... .. <input type="checkbox"/> NU
2.	P.H.C.L. nr. .... / .....		<input type="checkbox"/> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. .... .. <input type="checkbox"/> NU
3.	Petiția nr. .... / .....		...	
4.	...		...	

**Președintele Comisiei** .....,  
.....  
(prenumele și numele)

**Secretarul Comisiei** .....,  
.....  
(prenumele și numele)

1 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

3 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

- 4 Se completează cu prenumele și numele secretarului general.  
 5 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.  
 6 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.  
 7 Proiectul de hotărâre a consiliului local.  
 8 Se bifează cu "X" varianta care corespunde.

ANEXA Nr. 3  
la regulament

**REGISTRUL<sup>1</sup>**  
**pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local pe anul . . . . .**

Nr. de înregistrare	Data înregistrării	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Avizele comisiilor de specialitate sesizate <sup>2</sup>	Structura/Persoana din aparatul de specialitate al primarului responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort <sup>3</sup>	Alte avize necesare conform legii <sup>4</sup>	Numărul de amendamente <sup>5</sup>	Data dezbaterii în ședința consiliului local	Finalizarea procedurii <sup>6</sup>
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
...									

1 Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate sesizată, precum și cu numărul și data avizului din partea comisiei de specialitate.

3 Se completează cu denumirea structurii, așa cum este aceasta trecută în structura funcțională a unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, sau cu funcția, prenumele și numele persoanei de specialitate care realizează raportul compartimentului de resort, precum și numărul și data înregistrării acestuia.

4 Se trec emitentul și numărul și data înregistrării avizului la emitent.

5 Se completează cu numărul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul consiliului local.

6 În cazul în care inițiatorul își retrage proiectul de hotărâre a consiliului local se face mențiunea "retras". În cazul în care proiectul de hotărâre a consiliului local este respins se completează cu mențiunea "respins", iar în cazul adoptării se face mențiunea "adoptat prin Hotărârea nr. .... ./.....".

---

**ANEXA Nr. 4**  
**la regulament**

**REGISTRUL<sup>1</sup>**  
**pentru evidența hotărârilor consiliului local pe anul .....**

Nr. de ordine	Data adoptării	Data intrării în vigoare	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Evenimente ulterioare adoptării <sup>2</sup>
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
...					

---

1 Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

2 În cazul în care ulterior adoptării hotărârii aceasta suferă modificări, completări sau abrogare, în această coloană se trec toate aceste evenimente, menționându-se, în ordine cronologică, tipul evenimentului, precum și numărul și anul hotărârii consiliului local care afectează actul administrativ în cauză.

De exemplu:

1. modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 45/2019;
  2. modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55/2019;
  3. abrogată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 82/2019".
-

**ANEXA Nr. 5**  
**la regulament**

**Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. .... /..... <sup>1</sup>			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
<b>1</b>	Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup> s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată <sup>2)</sup>	..... /..... .. /.....	
<b>2</b>	Comunicarea către primar <sup>2)</sup>	..... /..... .. /.....	
<b>3</b>	Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>	..... /..... .. /.....	
<b>4</b>	Aducerea la cunoștința publică <sup>4)+5)</sup>	..... /..... .. /.....	
<b>5</b>	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4)+5)</sup>	..... /..... .. /.....	
<b>6</b>	Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz	..... /..... .. /.....	

Extrase din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor . . . cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."



- 1 Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.  
2 Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

**ANEXA Nr. 6**  
**la regulament**

**Amendamentul la proiectul de hotărâre a consiliului local**

<b>ROMÂNIA</b> JUDEȚUL ..... <sup>1</sup> CONSILIUL LOCAL AL ..... <sup>2</sup>	
<hr/>	
Inițiator(i):	..... (funcția, prenumele și numele)
Tip amendament:	<input type="checkbox"/> modificare <input type="checkbox"/> completare <input type="checkbox"/> abrogare
<b>AMENDAMENT NR. ....</b> <b>la proiectul de hotărâre a consiliului local nr. .... / .....</b> privind .....	
Text original	Text modificat
Motivație:  ...	
Semnătura inițiatorului .....	

- 1 Se completează cu denumirea județului sau cu municipiul București.  
2 Se completează cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ**

**Contrasemnează:**

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI**

**Nr. .... din .... / .... / 2021**

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu ... voturi "pentru" ... voturi "împotriva", .... "abțineri" și .... membrii ai Consiliului Local nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.*

**INIȚIATORI**, Grad Toader - Bizau Radu Ioan - Tulean Ion-Adam - Mihali Ioan - Danci Vasile -

**Domnul Luțai Dinu-Ioan consilier local - președinte de ședință** declară ședința închisă.  
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE DE SEDINTA,  
**Luțai Dinu-Ioan**

Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL ,  
Peter Marilena